

ПРИКАЗ

20.03.2025

г. Конаково

№ 28

О назначении ответственных
за прием в школу

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а так же постановлением администрации Конаковского района от 27.01.2021г. № 37 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Конаковского муниципального района Тверской области» и с целью организованного приема да ей и МБОУ СОШ №3 г. Конаково

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок с **01 апреля по 30 июня 2025 года** организовать прием заявлений и документов в первый класс детей в возрасте от 6,5 до 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 3 г. Конаково территории, в соответствии с Положением о порядке приема на обучение в МБОУ СОШ № 3 г. Конаково (приложение № 1 к данному приказу)..

2. Организовать приём заявлений и документов в первый класс детей в возрасте от 6,5 до 8 лет, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 3 г. Конаково, **с 06 июля до 5 сентября 2025 года** при наличии свободных мест.

3. Назначить ответственным за прием детей в школу секретаря Белякову Ю.Н.

4. Секретарю школы Беляковой Ю.Н. разместить на сайте школы:
- сведения о планируемых свободных местах в 1-х классах в 2025/2026 году;
 - «Правила приема на программы начального Общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 3 г. Конаково»
 - Постановление администрации Конаковского района от 27.01.2021г. № 37 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Конаковского муниципального района Тверской области» (либо более актуальную версию аналогичного Постановления, в случае ее обновления Администрацией Конаковского района)
 - перечень необходимых документов для зачисления в 1 класс
 - образец (форму) заявления о приеме в 1-й класс
 - информацию о времени приема документов и заявлений о приеме в МБОУ СОШ № 3 г. Конаково.

5. Секретарю Беляковой Ю.Н.

- с начала организованного приема заявлений и документов в 1-й класс регулярно обновлять информацию о наличии свободных мест для поступающих в 1-й класс;
- знакомить родителей (официальных представителей) ребенка с уставом МБОУ СОШ №3 г. Конаково, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

7. Для приема в МБОУ СОШ № 3 г. Конаково родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, могут быть поданы одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация должна осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов или копий документов отправленных почтой. Для этого обязательно личное обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего в школу с оригиналами необходимых документов.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 3 г. Конаково. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью секретаря Беяковой Ю.Н., ответственной за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

9. Особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции".

Категории детей, которые имеют право на зачисление в первоочередном порядке:

- усыновленные дети или под опекой, попечительством, если в школе учатся брат
- дети, родителями которых являются опекуны ребенка, который уже учится в школе;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, которые не относятся к полиции;
- дети сотрудников органов исполнительной власти: уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, федеральной противопожарной службы и таможенных органов.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ»

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

12. На каждого ребенка поступающего в МБОУ СОШ № 3 г. Конаково, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии всех представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документов.

13. МБОУ СОШ № 3 г. Конаково осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

14. Приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3 г. Конаково



Н.В. Железнова



Ознакомлена: Белякова Ю.Н.